

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและบุคคลซึ่ง
ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
หรือเลขาธิการแต่งตั้ง

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึง
วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ เงินทุกประเภทของสำนักงานจะต้องนำฝากไว้ที่ธนาคารของรัฐที่
ประสงค์จะจ่ายเงินผ่านในนามของสำนักงานและในชื่อบัญชีที่มีจุดประสงค์โดยเฉพาะเท่านั้น

ข้อ ๕ เงินรายรับที่จะนำส่งเข้าบัญชีตามข้อ ๔ ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล

๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๗ ก หน้า ๕๖ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒

(๒) เงินรายรับที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้เก็บไว้ได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

เงินรายรับให้นำฝากเข้าบัญชีเงินดังกล่าวทันที อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน โดยห้ามหักไว้หรือนำไปใช้จ่ายเพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น ก่อนที่จะนำเข้าฝากธนาคารตามบัญชีในข้อ ๔

ข้อ ๖ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีของสำนักงานให้เป็นอำนาจของเลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงิน ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกลุ่ม | ไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) รองเลขานุการ | เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| | แต่ไม่เกิน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) เลขานุการ | อนุมัติได้ทั้งจำนวนโดยไม่จำกัดวงเงิน | |

ข้อ ๘ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ทุกครั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่าย ได้แก่ ไบโบลีรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ เอกสาร หรือใบสำคัญลงลายมือชื่อผู้รับเงินหรือเอกสารอื่นที่เลขานุการกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราจ่ายเงินแล้ว ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย ลงวันเดือนปีพร้อมทั้งมีชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน จะต้องมียุทธศาสตร์การรับเงิน แบบใบมอบฉันทะให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินในต่างประเทศ ซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกไบโบลีรับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน และจำนวนที่จ่ายและให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้ด้วย ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่นให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินต่อไปนี้ ให้ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุตามข้อ ๑๒

- (๑) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท
- (๒) การจ่ายเงินเป็นค่ารถ หรือเรือนั่งรับจ้าง
- (๓) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือรถยนต์ประจำทาง

ข้อ ๑๔ ในกรณีหลักฐานการจ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองแล้วแทนได้

(๒) ถ้าหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล เสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเพื่อพิจารณอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานการจ่ายได้

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๑๖ การยืมเงินทตรงจ่าย ผู้ยืมจะต้องทำสัญญาการยืมเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องเงินยืมทตรงจ่าย

ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการยืมเงินทตรงจ่ายได้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในราชการ

ข้อ ๑๗ การยืมเงินทตรงจ่ายจะกระทำได้ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดซื้อหรือจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จำเป็นต้องชำระด้วยเงินสด
- (๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- (๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการวิจัย

ข้อ ๑๘ การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่าย มีกำหนดเวลาส่งใช้ไปสำคัญ พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) กรณียืมเงินตามข้อ ๑๗ (๑) (๓) และ (๔) ให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณียืมเงินตามข้อ ๑๗ (๒) ให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงานถึงที่ทำการประจำ หากไม่ได้เดินทางตามที่กำหนดให้นำเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับส่งคืนทันที

ข้อ ๑๙ ผู้ยืมเงินทตรงจะต้องนำไปสำคัญส่งใช้สัญญาเงินครั้งก่อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะยืมเงินทตรงจำนวนใหม่ได้

ในกรณีที่จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานอีกโดยที่ยังไม่สามารถส่งใช้เงินยืมในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งที่แล้วได้ ให้ยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อไปปฏิบัติงานได้อีกเพียงครั้งเดียว

ผู้ยืมเงินจะต้องใช้เงินที่ยืมตามที่ระบุไว้ในรายการและวัตถุประสงค์ในสัญญาการยืมเงินเท่านั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ยืมเงินทตรงส่งใช้เงินยืม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินบันทึกการรับคืนเงินยืมในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จการรับเงินคืน และ/หรือใบรับไปสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๑ สัญญาการยืมเงิน ซึ่งยังไม่ได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย “จ่ายคืนเงินเรียบร้อยแล้ว” ในสัญญาการยืมเงินฉบับนั้นทันที

^๒ข้อ ๒๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้แก่ กรรมการ อนุกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของศาลรัฐธรรมนูญหรือระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญอาจพิจารณามีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงิน

^๒ ข้อ ๒๒ วรรคสอง เพิ่มเติมโดยระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนที่ ๘๖ ก หน้า ๑๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๔

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นรายการหรือเป็นรายกรณีก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจ่ายเงินเดือนและหรือเงินประจำตำแหน่งแล้วแต่กรณีของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ ลูกจ้าง และค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานผ่านบัญชีธนาคารที่เปิดเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ธนาคารที่ขอเปิดดังกล่าวจะต้องเป็นธนาคารที่สะดวกต่อสำนักงาน

ก่อนกำหนดการจ่ายเงินเดือนอย่างน้อยสามวัน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำบัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และหรือค่าตอบแทนที่เหลือสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย และเงินที่ได้รับอนุมัติให้หัก แล้วนำเข้าฝากธนาคารในบัญชีของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย เพื่อให้สามารถเบิกเงินจากธนาคารได้ตามกำหนดเวลา

ข้อ ๒๔ ให้เลขาธิการรับผิดชอบดำเนินการให้มีการจัดทำบัญชีการเงินตามหลักบัญชีสากลและจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเป็นรายเดือน เสนอต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เลขาธิการจัดทำงบรายไ้จ่ายและงบแสดงฐานะการเงินภายในหกสิบวัน เพื่อให้มีการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๕ ให้เลขาธิการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเปรียบเทียบกับแผนที่ได้เสนอไว้ ต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทุกหกเดือน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามระเบียบในข้อหนึ่งข้อใดได้ ให้รายงานเลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๒๗ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

ชาวี สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายซึ่งออกตาม ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ วรรคสอง แห่งระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงมีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย เป็นรายการหรือรายการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภคเฉพาะ รายการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าโทรศัพท์ที่เกิดจากการใช้เครื่อง PCT ให้กำหนดตัวบุคคล และวงเงินจากงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๑.๑) รายการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกิน สองพันบาทต่อเดือนต่อเครื่อง

(๑.๒) รายการค่าโทรศัพท์ที่เกิดจากการใช้เครื่อง PCT ให้เบิก ค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อเดือนต่อเครื่อง

(๒) สำหรับเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และรองเลขาธิการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการในสังกัดในระดับเดียวกัน

(๒.๑) รายการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกิน หนึ่งพันห้าร้อยบาทต่อเดือนต่อเครื่อง

(๒.๒) รายการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เกิดจากการใช้เครื่อง PCT ให้เบิก ค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อเดือนต่อเครื่อง

(๓) สำหรับข้าราชการอื่นนอกจาก (๒) ที่เป็นรายการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้นไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อเดือนต่อเครื่อง

(๔) กรณีรายการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าโทรศัพท์ที่เกิดจากการใช้ เครื่อง PCT ในราชการของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ใช้เป็นส่วนกลาง ให้ เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน โดยให้มีระบบควบคุมการใช้ในราชการกำกับไว้ด้วย

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดังกล่าว หากมีความ จำเป็นที่ต้องใช้ติดต่อยุติราชการ เพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการ บุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่ กรณี อาจขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นการเพิ่มเติมได้เป็นคราวๆ ไป โดยบุคคลตาม (๑) ต้องได้รับการ อนุมัติจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ ส่วนบุคคลตาม (๒) และ (๓) ต้องได้รับอนุมัติจาก เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายอื่นอันได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เป็นพิธีการ การรับรอง การส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมศึกษา ดูงานและสัมมนา และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พิจารณานุมัติ เบิกเงินค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็นเป็นกรณีๆ ไป ในวงเงินเกินสี่หมื่นบาท หากมีวงเงินเกินสี่หมื่นบาทให้เสนอขออนุมัติต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

อิสสระ นิตินันท์ประกาศ

(นายอิสสระ นิตินันท์ประกาศ)

ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ